

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 17 апреля 2019 г. № 323-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Хабаровского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление Росстата), иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Хабаровского края (далее – перепись населения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края по подготовке и проведению переписи населения;
- обеспечение оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- утверждение организационного плана проведения переписи населения на территории края;
- осуществление мониторинга подготовки и проведения переписи населения на территории края.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края необходимые сведения и материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения.

3.2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления муниципальных образований края рекомендации по вопросам подготовки и проведения переписи населения.

3.3. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, представителей общественных объединений, средств массовой информации.

3.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

3.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач принимает рекомендации по вопросам:

- привлечения организаций к работе по подготовке и проведению переписи населения, а также граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований края, к сбору и обработке сведений о населении;

- обеспечения помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

- обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов по переписи населения;

- предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения переписи населения;

- изготовления, уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений края, карты административных районов края), необходимых для проведения переписи населения;

- обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов по переписи населения;

- сбора сведений о населении на отдаленных и труднодоступных территориях края;

- проведения информационно-разъяснительной работы на территории

Продолжение Положения
о комиссии по подготовке и
обеспечению проведения
Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории
Хабаровского края

края по вопросам проведения переписи населения;

- поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении переписи населения.

4. Состав Комиссии и организация ее деятельности

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы и повестку дня очередного заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии.

4.3. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодными планами ее работы, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 г. – не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии считаются правомочными если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол оформляется в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

4.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, направляет членам Комиссии информацию о проведении заседания Комиссии и необходимые материалы по вопросам повестки не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление Росстата (по согласованию).
