

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от "23" 09 2015 г. № 188-р

Министр социальной защиты  
населения Хабаровского края

Н.И. Цилорик

"23" 09 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Министр инвестиционной и  
земельно-имущественной по-  
литики Хабаровского края

Ю.А. Чайка

"23" 09 2015 г.

## УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения  
"Вяземский комплексный центр  
социального обслуживания населения"  
(новая редакция)

г. Вяземский  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения "Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – Устав, Учреждение) принята в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, уточнения предмета, целей и видов осуществляемой Учреждением деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях" и от 25 декабря 2010 № 379-пр "О создании краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Хабаровского края".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение "Вяземский комплексный центр социального обслуживания населения".

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ "Вяземский КЦСОН".

1.5. Место нахождения Учреждения: 682950, Российская Федерация, Хабаровский край, Вяземский район, город Вяземский, улица Коммунистическая, дом 17.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство социальной защиты населения Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно Учредителю.

Место нахождения Учредителя: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Фрунзе, 67 дом 67.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского

края, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, а также необходимые для осуществления его деятельности бланки, печати, штампы.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания гражданам, в том числе несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, оказание периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание социальных

услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является оказание социальных услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и индивидуальных программ в соответствии с перечнем социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- срочных социальных услуг.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Социальные услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава, за исключением срочных социальных услуг, оказываются Учреждением бесплатно, за частичную плату и за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края. Срочные услуги оказываются Учреждением бесплатно.

2.6. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей ли-

цензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края, в соответствии с порядком, перечнем платных социальных услуг и тарифами на платные социальные услуги, утвержденными приказом Учреждения, и согласованными с Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. Директор Учреждения (далее - Директор) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.5. Директор:

- организует работу Учреждения
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает порядок оказания платных социальных услуг, их перечень и тарифы на платные социальные услуги;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Учреждения и заместителя Директора;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;

- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

- обеспечивает взаимодействие с краевым государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения по Вяземскому району" по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивать представление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в сроки установленные Министерством и Учредителем;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского

края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

### 3.7. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- назначает и освобождает от должности Директора Учреждения. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Директора к дисциплинарной ответственности;
- определяет условия оплаты труда Директора Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждению. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также устанавливает срок ее представления;
- согласовывает кандидатуры заместителя Директора и главного бухгалтера, назначаемых на должность Директором;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- согласовывает перечни объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласовывает сделки Учреждения, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя.
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## 4. Попечительский совет Учреждения

4.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается попечительский совет. Попечительский совет является совещательным органом для



рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Положение о попечительском совете утверждается приказом Учреждения.

4.2. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами.

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства получателей социальных услуг за оказание социальных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;

- поступления из государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений.

5.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

5.12. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учре-

ждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.18. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

5.24. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение может образовывать за счет прибыли внебюджетный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью**

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1.1. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.1.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.1.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

6.1.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.1– 6.1.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.2.1. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.2.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.2.1 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

7.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## **9. Хранение документов**

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- документы по личному составу;

- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Учреждения;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения:

9.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

---

Межрайонная ИФНС России № 3 по  
Хабаровскому краю

ОГРН 1092720025440

ГРН 2192720062053

Заместитель начальника

Г.К. Никульшина



Прошито, пронумеровано,  
на 15 листах

С.И. Петухова  
Заместитель министра –  
начальник управления  
социальной поддержки  
населения Хабаровского  
края.

