

Министерство социальной защиты населения Хабаровского края

ОДОБРЕНО

решением Методического совета
министерства социальной защиты
населения Хабаровского края
Протокол № 1 от "26" 08 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

"По организации работы учреждений социального обслуживания населения края по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"

г. Хабаровск
2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Информирование гражданина о порядке получения социального обслуживания	3
3. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	5
4. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	8
5. Уведомление гражданина о признании нуждающимся в социальном обслуживании	9
6. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.....	10
7. Решение о предоставлении срочных социальных услуг	11
Приложение 1 Заявления о предоставлении социальных услуг.....	13
Приложение 2 Протокол заседания комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в целях оказания методической помощи учреждениям социального обслуживания населения и формирования единой практики правоприменения при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ).

1.3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании - процесс определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, оптимальной формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг с учетом обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить его жизнедеятельность.

1.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство), краевыми государственными бюджетными (казенными) учреждениями социального обслуживания населения края, в том числе: комплексными центрами социального обслуживания населения, учреждениями, предоставляющими услуги семьям с детьми, специальными домами ветеранов, Хабаровским центром социальной реабилитации инвалидов, Хабаровским центром социальной адаптации (далее – уполномоченные учреждения социального обслуживания).

1.5. Перечень уполномоченных учреждений социального обслуживания утвержден приказом министерства от 25 марта 2019 г. № 60-П "Об организации работы по реализации постановления Правительства Хабаровского края от 14 марта 2019 г. № 76-пр "О внесении изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 января 2015 г. № 12-пр".

1.6. Информация о расположении, номерах телефонов, графиках работы и адресах электронной почты министерства и учреждений социального обслуживания, уполномоченных на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, размещены на официальном портале учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края mszn27.ru в разделе "Учреждения".

2. Информирование гражданина о порядке получения социального обслуживания

2.1. Министерство, подведомственные министерству учреждения социального обслуживания формируют общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о деятельности по предоставлению социальных услуг, и обеспечивают свободный доступ к данным ресурсам посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждений социального обслуживания, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальных сайтах министерства и учреждений социального обслуживания.

2.2. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства, сотрудниками уполномоченных учреждений социального обслуживания в рабочее время.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения гражданина, сотрудник министерства, специалист уполномоченного учреждения социального обслуживания подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства или уполномоченного учреждения социального обслуживания, куда позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Информирование гражданина должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий информирование гражданина, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

2.3. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, информационными стойками и (или) терминалом доступа к информационно-справочным материалам, обеспечиваются раздаточными информационными материалами.

2.4. Перечень информации, необходимой для размещения на информационных источниках, предусмотрен статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

2.5. Для обеспечения удобства и доступности информация на информационных стендах учреждений социального обслуживания располагается на уровне глаз стоящего человека.

2.6. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги и нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления услуг, размещены на официальном портале учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края mszn27.ru на главной странице в разделе "Реализация Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ".

2.8. Для информирования инвалидов, имеющих нарушения функции зрения, частично утративших способность самостоятельного передвижения, учреждение социального обслуживания размещает носители информации с учетом ограничений жизнедеятельности, в том числе дублирование звуковой и зрительной информации, надписей, знаков, текстовой и графической информации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, при отсутствии сопровождающего лица организует сопровождение инвалидов сотрудниками учреждения до места предоставления услуг, по учреждению и по территории учреждения.

2.9. Информирование инвалидов по слуху, при необходимости, проводится путем прямого перевода устной речи с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.10. Предоставление услуг инвалидам по слуху проводится путем дистанционного сурдоперевода, обеспечивающего взаимодействие между учреждением социального обслуживания и центром социальной реабилитации инвалидов, оказывающим посредническую функцию между обратившимися в учреждение инвалидами с нарушением функции слуха и специалистами учреждений социального обслуживания, в соответствии с приказом министерства от 27 января 2020 г. № 18-П " Об утверждении Порядка предоставления услуг по обеспечению доступности общения инвалидов по слуху путем прямого и обратного дистанционного перевода устной речи посредством жестового языка".

3. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания (далее – заявление) либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – обращение в интересах гражданина) непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Заявление или обращение в интересах гражданина подается в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе сети "Интернет", по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159 н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (Приложение № 1 к настоящим методическим рекомендациям).

3.3. При направлении заявления в электронной форме направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя гражданина);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по форме, утверждаемой приказом министерства образования и науки Хабаровского края, содержащее (для признания несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальном обслуживании):

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

7) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, выданное уполномоченной медицинской организацией (для признания совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании), которое должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, кроме психоневрологического интерната;

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства от 29 мая 2019 г. № 99-П.

3.5. Заявление на оказание социальных услуг может быть подано в любое учреждение социального обслуживания, территориально доступное для гражданина.

3.6. В случае личного обращения несовершеннолетнего в учреждение социального обслуживания в соответствии с пунктом 3 подпункта 1 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия его жизнедеятельности в срочном порядке.

3.7. Специалист учреждения социального обслуживания принимает заявление и документы, указанные в пункте 3.4. настоящих методических рекомендаций, и направляет пакет документов в уполномоченное учреждение социального обслуживания.

3.8. Уполномоченное учреждение социального обслуживания создает комиссию для обследования условий жизнедеятельности гражданина (в случае нахождения уполномоченного учреждения социального обслуживания в муниципальном образовании, отдаленно от места проживания заявителя, обследование и оценка условий жизнедеятельности гражданина производится комиссией учреждения социального обслуживания, куда обратился гражданин).

3.9. Комиссия уполномоченного учреждения социального обслуживания в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина путем оформления Акта оценки условий жизнедеятельности (далее – акт) по форме, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 января 2015 г. № 12-пр "Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае", а также выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, указанных в статье 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

3.10. В случае осуществления процедуры признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании министерством либо иным уполномоченным учреждением социального обслуживания, учреждение социального обслуживания, которое провело обследование условий жизнедеятельности гражданина, направляет посредством электронного документооборота Правительства Хабаровского края заявление, акт и документы, достоверность которых заверена в установленном порядке, в министерство либо в уполномоченное учреждение социального обслуживания для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.11. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2014 г.

№ 501-пр "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

3.12. По завершению процедуры признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании гражданину министерством либо уполномоченным учреждением социального обслуживания направляется уведомление о принятом решении.

3.13. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании независимо от формы социального обслуживания составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874 н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления индивидуальной программы в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. 442-ФЗ

4. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает Комиссия по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг (далее – Комиссия).

Решение Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2 к настоящим методическим рекомендациям)

4.2. Состав Комиссии министерства утверждается распоряжением министерства.

Состав Комиссии уполномоченного учреждения социального обслуживания утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением предоставления срочных социальных услуг) либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме, а также в предоставлении социальных услуг независимо от формы социального обслуживания, предоставляемых негосударственными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Хабаровского края, принимается министерством в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

4.4. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченным учреждением социального обслуживания в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

4.5. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании принимается по следующим основаниям:

1) непредставление в полном объеме документов в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 3.4. настоящих методических рекомендаций;

2) отсутствие у гражданина обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, установленных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2017 г. № 501-пр "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании";

3) представление недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

4) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии заболеваний, входящих в перечень медицинских противопоказаний, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утверждаемый Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) отсутствие у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя либо представлять интересы гражданина нуждающегося в социальном обслуживании.

4.6. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в досудебном и (или) судебном порядке.

4.7. При оформлении решения об отказе гражданину в социальном обслуживании уполномоченным учреждением указываются все основания для отказа применительно к конкретному гражданину.

5. Уведомление гражданина о признании нуждающимся в социальном обслуживании

5.1. Уведомление о принятом решении направляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении либо обращении в интересах гражданина, и (или) в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении либо обращении в интересах гражданина, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе сети "Интернет", включая Портал и Единый портал.

5.2. Уведомление об отказе гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании направляется с обоснованием причин и порядка обжалования.

6. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

6.1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также предоставление социальных услуг независимо от формы социального обслуживания негосударственными поставщиками социальных услуг разрабатывается сотрудником министерства на основании документов, представленных учреждением социального обслуживания.

6.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому разрабатывается сотрудником уполномоченного учреждения социального обслуживания на основании представленных документов.

6.3. Разработка индивидуальной программы осуществляется с учетом личного заявления гражданина и информации, указанной в акте.

6.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный уполномоченным на подписание сотрудником министерства или уполномоченным на подписание сотрудником уполномоченного учреждения социального обслуживания передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления или обращения в интересах гражданина. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве, уполномоченном учреждении социального обслуживания.

6.5. В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ.

6.6. Номер индивидуальной программе присваивается автоматически в программном комплексе, используемом в деятельности учреждений социального обслуживания края.

6.7. При необходимости внесения изменений в индивидуальную программу на основании заявления получателя социальных услуг либо по заявлению его законного или уполномоченного представителя в связи с изменением обстоятельств (состояние здоровья, место жительства, изменение потребности в получении социальных услуг) проводится обследование условий жизнедеятельности с целью выявления фактов, подтверждающих эти обстоятельства. Взамен ранее выданной индивидуальной программы составляется и выдается новая индивидуальная программа сроком действия до трех лет с даты ее разработки.

6.8. При необходимости внесения исправлений в индивидуальную программу в связи с изменением персональных данных получателя социальных услуг (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), а также в целях устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая ошибка) на основании заявления получателя социальных услуг либо по заявлению его законного или уполномоченного представителя и подтверждающих документов взамен ранее выданной индивидуальной программы составляется и выдается новая индивидуальная программа с сохранением срока действия.

6.9. Индивидуальная программа пересматривается (вносятся изменения) по заявлению гражданина, в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем раз в три года.

6.10. Ранее выданная индивидуальная программа погашается путем перечеркивания первой страницы и размещения в правом верхнем углу надписи "погашена", приобщается к личному делу получателя услуг.

6.11. В случае пересмотра (внесения изменений) индивидуальной программы в связи с отказом получателя социальных услуг или его законного представителя от социальной услуги (социальных услуг) уполномоченное учреждение заполняет раздел 13 "Отказ от социального обслуживания, социальной услуги" в двух экземплярах индивидуальной программы совместно с получателем социальных услуг или его законным представителем, который заверяет внесенные в данный раздел сведения своей подписью.

6.12. В случае смены места жительства гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг, его индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Хабаровском крае, по прежнему месту жительства, до составления новой индивидуальной программы.

6.13. В случае утери индивидуальной программы, на основании заявления получателя социальных услуг либо по заявлению его законного или уполномоченного представителя с указанием причин и обстоятельств утраты выдается дубликат (с сохранением перечня, объема и сроков предоставления социальных услуг) ранее выданной индивидуальной программы с обязательной отметкой "Дубликат", указаны даты и причины его выдачи.

7. Решение о предоставлении срочных социальных услуг

7.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг согласно пункту 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ принимается незамедлительно Комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2 к настоящим методическим рекомендациям).

7.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

7.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.4. Перечень срочных социальных услуг, установлен Законом Хабаровского края от 10 декабря 2014 г. № 21.

Приложение № 1

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____ / _____
(дата рождения) (СНИЛС
гражданина) гражданина)

_____ / _____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ / _____
(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания))

_____ / _____
на территории Российской
Федерации)

_____ / _____
(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина)

_____ / _____
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

_____ / _____
представителя, реквизиты
документа, подтверждающего

_____ / _____
личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____, оказываемые
(указывается форма социального обслуживания)

_____ / _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги

_____ / _____
и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2> _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают
или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)
 Условия проживания и состав семьи: _____
 (указываются условия проживания
 и состав семьи)
 Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
 дохода получателя (ей) социальных услуг <3>: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4>
 для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
 (согласен/
 не согласен)

_____ ("_____" _____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.) дата запол-
 нения заявления

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ " _____ " _____
 _____ Ф.И.О.
 " ____ " _____ 20__ г.

Протокол № ____

заседания комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в
 предоставлении социальных услуг

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (адрес места проведения комиссии)

_____ час.

Комиссия по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг в составе: председателя комиссии (Ф.И.О.), членов Комиссии: (Ф.И.О.), секретаря (Ф.И.О.), рассмотрела документы, поступившие в КГБУ " _____ " для определения оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг.

1. СЛУШАЛИ: (фамилия, инициалы) секретаря комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг.

1.1. Комиссией рассмотрены следующие документы:

- **Иванова И.И.** - заявление, акт условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, проживающего по адресу: (район, город (поселок), улица, номер дома, номер квартиры);
- **Петрова П.И.** - заявление, акт условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, проживающего по адресу: (район, город (поселок), улица, номер дома, номер квартиры);
- **Сидорова С.А.** - заявление, акт условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, проживающего по адресу: (район, город (поселок), улица, номер дома, номер квартиры).

2. Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг.

Признать: Иванова И.И., Петрова П.П. нуждающимися в социальном обслуживании.

Отказать:

- **Сидорову С.А.** в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Основание: _____

Рекомендованные формы социального обслуживания:

- **Сидоров С.А.** - предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Результат голосования: единогласно

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приглашенные: _____