

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить по любым доступным средствам связи руководителя структурного подразделения, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений.

3. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

4. В течение трех рабочих дней директор рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки. Решение работодателя оформляется в виде письменного заключения.

5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения директор направляет копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

6. Работник учреждения, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.