

ПРАВИЛА

предоставления и расходования субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию мероприятий по созданию безбарьерной среды в объектах транспортной инфраструктуры

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и расходования субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края на реализацию мероприятий по созданию безбарьерной среды в объектах транспортной инфраструктуры в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" на 2016 – 2020 годы" (далее – субсидия, мероприятия соответственно).

Источником финансового обеспечения субсидии на цели предоставления субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства, поступившие в краевой бюджет из федерального бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, включенных в государственные программы (подпрограммы) субъектов Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Субсидия предоставляется министерством социальной защиты населения края (далее – министерство) по результатам отбора муниципальных образований края для предоставления субсидии (далее – отбор).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования края на реализацию мероприятий в объеме, соответствующем размеру доли финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования края, установленному соглашением между министерством и муниципальным образованием края (далее – соглашение).

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования края на исполнение расходного обязательства муниципального образования края на реализацию мероприятий утверждается решением о бюджете муниципального образования края, исходя из необходимости достижения уста-

новленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

3) возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 14 – 19 настоящих Правил.

4. Критериями отбора муниципальных образований края являются:

1) наибольший размер доли финансирования муниципальным образованием края мероприятий, за счет средств бюджета муниципального образования края, но не менее пяти процентов от объема средств, необходимых муниципальному образованию края для реализации мероприятий в текущем финансовом году;

2) наличие объектов транспортной инфраструктуры, в которых запланирована реализация мероприятий, в Реестре приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения Хабаровского края на 2016 – 2020 годы.

5. Отбор осуществляется министерством.

5.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения отбора публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mszn27.ru) извещение о проведении отбора с указанием порядка и срока приема документов (дат начала и окончания приема документов), указанных в подпункте 5.2 настоящего пункта, для участия в отборе (далее – официальный сайт и извещение соответственно).

5.2. Для участия в отборе муниципальные образования края в срок, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку об участии в отборе в произвольной форме (далее – заявка) с указанием:

- объектов транспортной инфраструктуры, в которых запланирована реализация мероприятий, перечня работ и сроков их выполнения, а также запрашиваемого объема средств краевого бюджета, необходимого муниципальному образованию края на реализацию мероприятий в году обращения за предоставлением субсидии;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования края на финансирование мероприятий;

2) заверенную копию муниципальной программы;

3) выписку из решения о бюджете муниципального образования края на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий;

4) в случае передачи органом местного самоуправления поселения части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации

транспортного обслуживания населения органам местного самоуправления муниципального района:

копию соглашения, заключенного между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, о передаче указанных полномочий;

копию порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

5.3. Документы, указанные в подпункте 5.2 и абзаце первом подпункта 5.6 настоящего пункта (далее – документы), направляются в министерство нарочно или по почте на бумажном и электронном носителях.

Документы, представленные в министерство в соответствии с подпунктом 5.2 и абзацем первым подпункта 5.6 настоящего пункта подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

5.4. Заявка должна быть подписана главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования) и заверена печатью местной администрации.

Документы должны быть подписаны главой муниципального образования края и заверены печатью местной администрации.

5.5. Датой подачи документов считается дата регистрации документов в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.3 настоящего пункта.

5.6. Муниципальное образование края до даты окончания приема документов, установленной в извещении, вправе внести изменения в документы путем направления письменного уведомления в министерство с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения. Уведомление подписывается главой муниципального образования края и заверяется печатью местной администрации.

Датой внесения изменения в документы является дата регистрации письменного уведомления от муниципального образования края о внесении указанных изменений.

5.7. Муниципальное образование края вправе до даты окончания приема документов, установленной в извещении, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования края и заверенное печатью местной администрации.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем подпункте, направляет по почте муниципальному образованию края документы с приложением уведомления о возврате документов.

5.8. Министерство в течение одного месяца с даты окончания приема документов, указанной в извещении, рассматривает представленные документы и по результатам указанного рассмотрения:

1) принимает решение о признании муниципального образования края прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования края не прошедшим отбор, установленных подпунктом 5.9 настоящего пункта;

2) принимает решение о признании муниципального образования края не прошедшим отбор – в случае наличия оснований для признания муниципального образования края не прошедшим отбор, установленных подпунктом 5.9 настоящего пункта;

Министерство размещает на официальном сайте решения, предусмотренные настоящим подпунктом, в течение трех рабочих со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Основаниями для признания муниципального образования края не прошедшим отбор являются:

- муниципальным образованием края не соблюдено условие предоставления субсидии, указанное в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

- муниципальное образование края не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

- документы поступили по истечении срока приема документов, указанного в извещении;

- документы не соответствуют требованиям подпунктов 5.2 – 5.4, 5.6 настоящего пункта.

6. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования края, прошедшего отбор, в размере, соответствующем запрашиваемому объему средств, указанному в заявке, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на реализацию мероприятий.

7. Министерство организует проведение дополнительных отборов в соответствии с настоящими Правилами в случае:

- увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год министерству на реализацию мероприятий;

- наличия нераспределенного объема субсидии по итогам проведенного отбора.

8. Распределение субсидии бюджету муниципального образования края утверждается постановлением Правительства Хабаровского края в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании муниципального образования края прошедшим отбор, указанного в подпункте 1 подпункта 5.8 пункта 5 настоящих Правил.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Хабаровского края, указанного в пункте 8 настоящих Правил, заключает с муниципальным образованием края, прошедшим отбор,

соглашение в системе в соответствии с требованиями подпункта "л¹" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – Правила формирования).

10. Условием расходования субсидии является ее направление на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

11. Министерство осуществляет перечисление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные образования края ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты об использовании субсидии по формам, установленным министерством.

Муниципальные образования края ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о достижении значения показателя результативности использования субсидии, по формам, установленным министерством.

13. Оценка результативности использования субсидий осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании края.

14. В случае если *i*-ым муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета *i*-го муниципального образования края в краевой бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального образования края;

k – коэффициент возврата субсидии.

15. Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения *i*-ым муниципальным образованием края значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое i-ым муниципальным образованием края значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

16. Последствия, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, не применяются при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению муниципальным образованием края показателей результативности использования субсидии.

Документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению муниципальным образованием края значения показателя результативности использования субсидии, представляются муниципальным образованием края министерству в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, представленных муниципальным образованием края, устанавливаются министерством.

17. В случае если i-ым муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета i-го муниципального образования края, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета i-го муниципального образования края в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_p = S_\phi - S_k \times K_\phi,$$

где:

S_ϕ - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета i-го муниципального образования края, установленного соглашением, получателем средств бюджета i-го муниципального образования края, необходимых для исполнения расходного обязательства i-го муниципального образования края, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

K_ϕ - коэффициент, выражающий предусмотренный соглашением уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета по мероприятиям.

18. Последствия, предусмотренные пунктом 17 настоящих Правил, не подлежат применению в случае принятия в соответствии с пунктом 20 Правил формирования Правительством Российской Федерации решения о неприменении мер ответственности, предусмотренных пунктом 22¹ Правил формирования, а

также при условии принятия главой муниципального образования края решения о применении мер ответственности к должностным лицам органов местного самоуправления, по вине которых допущено нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета муниципального образования края, установленного соглашением.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета *i*-го муниципального образования края в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету *i*-го муниципального образования края в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

20. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
