

**Министерство социальной защиты населения хабаровского края**  
**краевое государственное бюджетное учреждение**  
**«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей**  
**и подростков с ограниченными возможностями»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом государственном бюджетном учреждении**  
**«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и**  
**подростков с ограниченными возможностями»**

**г. Комсомольск-на-Амуре**  
**2020 год**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБУ  
Комсомольский-на-Амуре РЦДПОВ

от 20 апреля 2020 г. № 42

Положение  
о краевом государственном бюджетном учреждении  
«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»

2020 год

## Содержание

1. Общие положения, предмет деятельности Учреждения .....	4
2. Структурные подразделения Учреждения.....	8
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	9
4. Положение об отделении социальной реабилитации.....	14
5. Положение об отделении психолого-педагогической помощи.....	21
6. Положение о стационарном отделении.....	26

Положение  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного учреждения «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) разработано на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в редакции от 02.09.2015 №147-р и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях уточнения предмета, целей и видов осуществляемой Учреждением деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 «О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр «О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях», распоряжением Правительства Хабаровского края от 06.05.2009 № 218-рп «О создании единой государственной системы социальной защиты населения Хабаровского края».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения: полное – краевое государственное бюджетное учреждение «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

- сокращенное – КГБУ Комсомольский-на-Амуре РЦДПОВ.

1.5. Место нахождения Учреждения: 681035, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Дикопольцева, дом 39.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство социальной защиты населения Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Фрунзе, дом 67.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим

полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, круглую печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, Уставом учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, молодым инвалидам в возрасте до 30-ти лет, семьям с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями, отдельным категориям граждан, признанным

нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной форме (далее – получатели социальных услуг).

1.15. Целью деятельности Учреждения является оказание социального обслуживания получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной форме (4 раза в год для инвалидов, 2 раза в год для детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1.16.1. Оказание социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- срочных услуг.

1.16.2. Организация реабилитационных мероприятий детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, молодым инвалидам в возрасте до 30-ти лет.

1.16.3. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.16.4. Организация мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг, внедрение в практику инновационных технологий работы с получателями социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.18. Социальные услуги, указанные выше, детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями оказываются бесплатно, семьям с детьми-инвалидами, детям и подросткам с ограниченными возможностями, молодым инвалидам в возрасте до 30 лет, отдельным категориям граждан – бесплатно, за частичную плату и за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края. Срочные социальные услуги оказываются бесплатно.

1.19. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края, в соответствии с порядком, перечнем платных социальных услуг и тарифами на платные социальные услуги, утвержденными приказом Учреждения.

1.21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.22. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью.

1.24. В структуру Учреждения входит:

Аппарат учреждения, отделение социальной реабилитации, отделение психолого-педагогической помощи расположены в 2-х этажном отдельно стоящем здании общей площадью 1630 кв. м. по адресу: 681035, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Дикопольцева, дом 39. Для транспортировки инвалидов с 1-го этажа на 2-ой и обратно имеется лифт. Прилегающая к зданию территория составляет 1899,1 кв. м. Общая площадь зданий, занимаемых Учреждением, составляет 2728,8 кв.м.

Территориально обособленное подразделение: стационарное отделение на 25 койко-мест, не являющимся филиалом и представительством. Место нахождения стационарного отделения на 25 койко-мест: 681035, Хабаровский

край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, дом 30/3 в 2-х этажном здании общей площадью 829,7 кв. м, на базе отделения круглосуточно работает сестринский пост. Для транспортировки инвалидов с 1-го этажа на 2-ой и обратно здание оснащено лифтом. За корпусом стационарного отделения закреплена территория общей площадью 5370,8 кв. м. Территория огорожена по периметру металлическим забором высотой 3м.

Здания централизованно оснащены: отоплением, горячим и холодным водоснабжением, канализацией, электричеством, телефонной связью, интернетом.

## 2. Структура Учреждения

Работники, осуществляющие общее руководство:

– директор, заместитель директора по реабилитационной работе;

Работники, осуществляющие правовое обслуживание:

– юрисконсульт;

Работники, осуществляющие бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность:

- главный бухгалтер, бухгалтер, экономист;

Работники, осуществляющие делопроизводство:

– администратор, делопроизводитель;

Работники, осуществляющие информатизацию:

- инженер программист (программист);

Работники, осуществляющие комплектование и учет кадров:

- специалист по кадрам;

Работники, осуществляющие материально-техническое снабжение на два здания:

- начальник хозяйственного отдела, кладовщик;

Работники, осуществляющие ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание на два здания:

– инженер, техник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию медоборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

Работники, осуществляющие организацию питания:

- буфетчик;

Работники, осуществляющие транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы:

- подсобный рабочий, водитель;

Работники, осуществляющие бытовое обслуживание:

- машинист по стирке и ремонту спецодежды;

Работники, осуществляющие обслуживание и содержание зданий и территорий:

– гардеробщик, уборщик служебных помещений, лифтер, уборщик территории;

Работники, осуществляющие психолого-педагогические услуги:

- заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, социальный педагог, психолог, логопед, воспитатель, специалист по работе с семьей, учитель-дефектолог;

Работники, осуществляющие социально-медицинские услуги:

Отделение социальной реабилитации:

- заведующий отделением, старшая медицинская сестра, врач-физиотерапевт, врач-педиатр, врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра, медицинский регистратор, инструктор-методист по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре;

Стационарное отделение:

- заведующий отделением, старшая медицинская сестра, врач-педиатр, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, инструктор по лечебной физкультуре.

2.2. Деятельность и функции персонала Учреждения регламентируются настоящим Положением.

2.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения регламентируются соответствующими локальными актами, разработанными на основе типовых положений. Положения определяют категории обслуживаемых граждан порядок и условия предоставления социального обслуживания, перечень предоставляемых гарантированных государством социальных услуг.

Положения отделений утверждаются директором Учреждения.

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и министерством социальной защиты населения Хабаровского края вправе открывать филиалы и структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности и действующему законодательству.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся за Учреждением на праве оперативного управления.

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства получателей социальных услуг за оказание социальных услуг за плату или частичную плату;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поступления из государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Закрепленное имущество Учреждения отражается в активе баланса государственного (муниципального) учреждения (код формы по ОКУД 0503730).

3.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных Уставом.

3.11. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений.

3.12. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.13. Учреждение обязано представлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

3.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.15. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в Уставе.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

3.19. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

3.20. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.22. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.24. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

3.25. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение может образовывать за счет прибыли внебюджетный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

4.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

4.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

4.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

4.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

4.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

4.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## Положение об отделении социальной реабилитации

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Учреждение).

1.2. Местонахождение отделения: Хабаровский край, 681035, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Дикопольцева, д. 39.

1.3. Отделение социальной реабилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями инвалидов.

1.4. Отделение социальной реабилитации в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, Уставом учреждения и локальными актами Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Общее руководство отделением социальной реабилитации осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

1.6. Старшая медицинская сестра отделения ведет контроль по соблюдению требований организации работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию средних и младших медицинских кадров, организации реабилитационного процесса, соблюдению требований и осуществлению контроля противоэпидемических мероприятий в отделении, а также ведет учет, хранение, движение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

1.7. Отделение социальной реабилитации ведет необходимую учетно-отчетную документацию и представляет отчет о деятельности в установленном порядке директору Учреждения.

1.8. Режим работы отделения социальной реабилитации осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.9. Контроль деятельности отделения социальной реабилитации осуществляется заместителем директора по реабилитационной работе Учреждения

## 2. Цели и задачи отделения социальной реабилитации

Основными видами деятельности отделения социальной реабилитации является оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, получателям социальных услуг (детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, молодым инвалидам в возрасте до 30-ти лет) с учетом их индивидуальных потребностей и индивидуальных программ в соответствии с перечнем социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края.

2.1. Основная цель отделения социальной реабилитации:

- предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому и полустационарной форме.

2.2. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются:

- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья с учетом их индивидуальных потребностей и индивидуальных программ;

- организация реабилитационных мероприятий детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, молодым инвалидам в возрасте до 30-ти лет;

- проведение социально-медицинского патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями;

- взаимодействие специалистов отделения социальной реабилитации с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

- обучение родителей основам социально-медицинских знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

## 3. Функции отделения социальной реабилитации

3.1. В соответствии с основными задачами отделение социальной реабилитации осуществляет следующие функции:

- проведение социально-медицинской реабилитации инвалидов, включающей в себя социально-средовую ориентацию, социально-бытовую адаптацию; оказание социально-медицинских услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения оказание содействия в обеспечении нуждающихся детей и подростков с ограниченными возможностями средствами передвижения, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями;
- совместно с городскими органами и учреждениями культуры, организация досуга детей с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение консультаций с родителями и лицами, их заменяющими;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрению в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания;
- обеспечение организации труда медицинского персонала отделения; повышение их квалификации, специализации и сертификации; внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за детьми-инвалидами;
- содействие в проведении мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональном обучении, профессионально-производственной адаптации детей-инвалидов.

#### 4. Структура отделения социальной реабилитации

4.1. В структуру штатной численности отделения социальной реабилитации входят следующие специалисты: заведующий отделением, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, врач-ортопед-травматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра физиотерапии, медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре.

4.2. Отделение социальной реабилитации в своем составе имеет помещения для оказания социальных услуг: регистратуру, зал лечебной физкультуры с раздевалкой, кабинет физиотерапии, массажный кабинет, кабинет водолечения (гидромассажные ванны), бассейн кабинет врача-педиатра, кабинет врачей специалистов, кабинет старшей медицинской сестры.

#### 5. Порядок поступления получателей социальных услуг на реабилитацию в отделение социальной реабилитации

5.1. Отделение социальной реабилитации принимает на реабилитацию детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, инвалидов молодого возраста до 30 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и имеющими индивидуальную программу получателя социальных услуг, где прописана длительность и кратность реабилитации.

5.2. Реабилитация проводится амбулаторно.

5.3. Курсы реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг осуществляются в порядке очередности.

5.4. Посещение бассейна детям-инвалидам предоставляется бесплатно четыре раза в год по 10 процедур в период реабилитации. Время одного посещения 30 минут. Курс реабилитации длится не более 6 (шесть) недель (при наличии уважительных обстоятельств, продление курса в индивидуальном порядке).

5.5. Посещение бассейна детям с ограниченными возможностями предоставляется бесплатно два раза в год по 10 процедур в период реабилитации. Время одного посещения 30 минут. Курс реабилитации длится не более 6 (шесть) недель (при наличии уважительных обстоятельств, продление курса в индивидуальном порядке).

5.6. Бассейн могут посещать дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными возможностями до 14 лет включительно.

## 6. Категории для отбора получателей социальных услуг на реабилитацию в отделение социальной реабилитации

6.1. На основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, гражданин с Учреждением заключает договор о социальном обслуживании в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 442-ФЗ.

6.2. Противопоказаниями к принятию на реабилитацию являются:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии обострения;
- острые инфекционные заболевания;
- туберкулез в любой стадии;
- острые психические нарушения, слабоумие, эпилепсия с частыми (1 и более раз в месяц) приступами и изменениями личности;
- онкологические заболевания в любой стадии;
- заболевания, препятствующие применению комплекса восстановительного лечения.

6.3. При зачислении в отделение социальной реабилитации предоставляются копии документов:

- индивидуальная программа получателя социальных услуг;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- страховой медицинский полис;
- справка об инвалидности;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН ребенка; паспорт обоих родителей;
- выписка из истории болезни или амбулаторная карта.

Для посещения бассейна обязательно:

- детям: соскоб на энтеробиоз до 12 лет; справка об отсутствии карантина;
- родителям: кровь на RW; флюорография.

7. Перечень заболеваний, требующих социально-медицинской реабилитации в отделении социальной реабилитации согласно международной классификации.

№ пп	Нозологическая единица	Степень тяжести	Степень ограничения жизнедеятельности
<b>Ортопедия</b>			
<b>I. Патология позвоночника</b>			
1	Сколиотическая болезнь	2 - 4	2 - 4
2	Деформации позвоночника во фронтальной плоскости	2 - 4	2
3	Все формы дорсопатий	2 - 4	2
4	Аномалии развития позвоночника и грудной клетки (формирования сегментации и др.)	2	2
<b>II. Патология суставов конечностей</b>			
1	Артрозы	2	2
2	Другие поражения суставов	2	2
<b>III. Патология конечностей.</b>			
1	Приобретенные деформации конечностей	2	2
2	Хондропатии	2	2
3	Врожденные деформации конечностей	2	2
<b>IV. Другие заболевания косно-мышечной системы</b>			
1	Остеохондродисплазии	2	2
<b>Травматология</b>			
1	Повреждения позвоночника	2	2
2	Повреждения верхней конечности: - плечевого пояса и плеча - локтевого сустава и предплечья - запястья и кисти	2	2
3	Повреждения нижней конечности: - тазобедренного сустава и бедра; - коленного сустава и голени; - голеностопного сустава и стопы	2	2
<b>Неврология</b>			
1	Системные атрофии, поражающие преимущественно ЦНС	2	2
2	Экстрапирамидные и другие двигательные нарушения	2	2
3	Поражения отдельных нервов, корешков и сплетений	2	2
4	Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы	2	2
5	Церебральный паралич и другие паралитические синдромы	2	2
6	Травматические повреждения ЦНС	2	2
7	Травматические повреждения спинного мозга	2	2
8	Родовые травмы ЦНС	2	2
9	Последствие травм	2	2
10	Органическое поражение центральной нервной системы	2	2

## 8. Перечень основных видов услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги
2	Социально-медицинские услуги
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг

2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам в целях поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
2.5.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (массаж, аппаратное физиолечение, теплолечение (озокерит), водолечение (гидромассаж, лечебное плавание в бассейне), лечебная физкультура (ортопедическая дорожка), обучение инвалидов и членов их семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях)
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

## 9. Права сотрудников отделения социальной реабилитации

9.1. Сотрудники отделения социальной реабилитации пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

## 10. Ответственность сотрудников отделения социальной реабилитации

10.1. Сотрудники отделения социальной реабилитации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при оказании услуг;
- своевременное и качественное осуществление возложенных на них должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и умение пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушитель), техники безопасности;
- качество и культуру медицинского и социального обслуживания населения;
- соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края по направлениям деятельности учреждения;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края по противодействию коррупции.

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации;

- пользование мобильным телефоном во время предоставления услуг.

10.2. Сотрудники отделения ответственны за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

10.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционного законодательства.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

11.2. Прекращение деятельности отделения социальной реабилитации проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

---

Положение  
об отделении психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Учреждение).

1.2. Местонахождение отделения психолого-педагогической помощи: Хабаровский край, 681035, город Комсомольск-на-Амуре, улица Дикопольцева, 39.

1.3. Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями медико-социальной экспертизы, органами социальной защиты населения, здравоохранения, отделами образования, культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями инвалидов, учреждениями дополнительного образования, центром занятости населения, центром профориентации.

1.4. Отделение психолого-педагогической помощи в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, Уставом учреждения и локальными актами Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Отделение психолого-педагогической помощи возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

1.6. Структура и штатная численность отделения психолого-педагогической помощи утверждается директором Учреждения, в установленном порядке.

1.7. Специалисты отделения психолого-педагогической помощи ведут необходимую учетно-отчетную документацию и представляют отчет о своей деятельности в установленном порядке заведующему отделением.

1.8. Режим работы отделения психолого-педагогической помощи осуществляется согласно правилам внутреннего распорядка.

1.9. Контроль деятельности отделения психолого-педагогической помощи осуществляется заместителем директора по реабилитационной работе Учреждения.

## 2. Цели и задачи отделения психолого-педагогической помощи

### 2.1. Основные цели отделения:

- создание системы комплексной, интегративной, всесторонней, динамической, диагностической, коррекционно-развивающей психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг, социальной адаптации их к жизни в обществе, семье, к обучению и к труду в пределах индивидуальной программы получателя социальных услуг;

### 2.2. Задачи отделение:

- оказание социальной психолого-педагогической помощи детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями, инвалидам молодого возраста, а также их родителям или лицам, их заменяющим;

- профилактика возможного неблагополучия, решение проблем сохранения и восстановления психического здоровья и личностного благополучия;

- предоставление квалифицированной психологической помощи в кризисных ситуациях;

- организация индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей работы;

- оказание углубленной специализированной психолого-педагогической и социально-психологической помощи в развитии, обучении и воспитании;

- содействие в получении семьи с особенными детьми социально-психологической и психолого-педагогической помощи, необходимой для успешной реабилитации и социализации;

- предоставление услуг ранней помощи (оказание помощи - медицинской, психологической, педагогической, социальной, консультативной) детям в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития или риском проявления таких нарушений, а также их семьям).

## 3. Функции отделения психолого-педагогической помощи

3.1. В соответствии с основными задачами отделения психолого-педагогической помощи осуществляет следующие функции:

- координация усилий специалистов сопровождения в комплексном решении проблем развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями;

- организация работы по признанию гражданина, нуждающимся в оказании социальных услуг;

- контроль поэтапного выполнения индивидуальных программ получателей социальных услуг;

- планирование, организация и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, инвалидов молодого возраста с привлечением родителей или лиц их заменяющих;

- организация работы различных клубов, объединений, групп взаимоподдержки;
- проведение своевременной профориентационной работы с подростками, оказание содействия в вопросах профессионального самоопределения и трудоустройства;
- организация и осуществление социально-психологического патронажа семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- привлечение благотворительных средств от сторонних организаций и частных лиц для улучшения материально-технической базы учреждения организации развлекательных мероприятий для получателей социальных услуг.

#### 4. Структура отделения психолого-педагогической помощи

4.1. В структуру штатной численности отделения психолого-педагогической помощи входят следующие специалисты: заведующий отделением; психологи; логопед; социальные педагоги; специалисты по социальной работе; специалисты по работе с семьей; специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере; воспитатели; учитель-дефектолог.

4.2. Отделение психолого-педагогической помощи в своем составе имеет помещения для оказания социальных услуг: кабинет психолога и логопеда (сенсорная комната); кабинет социального педагога (Мотессори комната); кабинет специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере; кабинет специалистов по социальной работе и специалистов по работе с семьей; кабинет ранней помощи.

#### 5. Критерии отбора получателей социальных услуг отделения психолого-педагогической помощи

5.1. На реабилитацию в отделение психолого-педагогической помощи принимаются получатели социальных услуг, имеющие индивидуальную программу получателя социальных услуг (дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными возможностями, инвалиды молодого возраста до 30 лет) родители или законные представители.

#### 6. Перечень основных видов услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Социально-бытовые услуги
1.1.	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
3	Социально-психологические услуги
3.1.	Социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
3.2.	Психологическая помощь (включая экстренную) и поддержка, в том числе

	гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.3.	Психологическая диагностика и обследование личности
3.4.	Социально-психологический патронаж
4	Социально-педагогические услуги
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.3.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
4.4.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
4.5.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности
4.6.	Обучение родителей или законных представителей детей практическим навыкам по уходу за детьми, ведению домашнего хозяйства
5	Социально-трудовые услуги
5.1	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами детьми-инвалидами в соответствии с их способностями
6	Социально-правовые услуги
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно
7.	Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах проведение мероприятия по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций.

## 7. Права сотрудников отделения психолого-педагогической помощи

7.1. Сотрудники отделения психолого-педагогической помощи пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

## 8. Ответственность сотрудников отделения психолого-педагогической помощи

8.1. Сотрудники отделения психолого-педагогической помощи несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при оказании услуг;
- своевременное и качественное осуществление возложенных на них должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и умение пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушитель),

техники безопасности;

- качество и культуру медицинского и социального обслуживания населения;

- организацию работы по признанию гражданина, нуждающимся в оказании социальных услуг;

- организацию работы по предоставлению услуг ранней помощи;

- своевременное выполнение индивидуальных программ получателей социальных услуг;

- соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

- соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности учреждения.

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края по направлениям деятельности учреждения, и противодействию коррупции.

9.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционного законодательства.

9.3. Сотрудники отделения ответственны за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

10.2. Прекращение деятельности отделения психолого-педагогической помощи проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

---

## Положение о стационарном отделении

### 1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение территориально обособленное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Комсомольский-на-Амуре реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 25 койко-мест, не является филиалом и представительством.

Место нахождения стационарного отделения: 681035, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Сидоренко, дом 30/3.

1.2. В своей деятельности стационарное отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, Уставом учреждения и локальными актами Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Руководство осуществляется заведующим отделением, назначаемым и освобождаемым от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

1.4. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ), социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, а также с отделениями социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи Учреждения.

1.5. Старшая медицинская сестра отделения ведет контроль по соблюдению требований организации работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию средних и младших медицинских кадров, организации реабилитационного процесса, соблюдению требований и осуществлению контроля противоэпидемических мероприятий в отделении, а также ведет учет, хранение, движение лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

1.6. Стационарное отделение ведет необходимую учетно-отчетную документацию и представляет отчет о деятельности в установленном порядке директору Учреждения.

1.7. Режим работы отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.8. Контроль деятельности отделения социальной реабилитации осуществляется заместителем директора по реабилитационной работе Учреждения.

## 2. Цели и задачи стационарного отделения

Основными видами деятельности стационарного отделения является оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, получателям социальных услуг (детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями) с учетом их индивидуальных потребностей и индивидуальных программ в соответствии с перечнем социальных услуг, предусмотренных законодательством Хабаровского края.

### 2.1. Основная цель отделения

- предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании стационарной форме.

### 2.2. Основными задачами отделения являются:

- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья с учетом их индивидуальных потребностей и индивидуальных программ;

- организация реабилитационных мероприятий детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями;

- взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

- обучение родителей основам социально-медицинских знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

## 3. Функции стационарного отделения

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- проведение социально-медицинской реабилитации инвалидов, включающей в себя социально-средовую ориентацию, социально-бытовую адаптацию; оказание социально-медицинских услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- оказание содействия в обеспечении нуждающихся детей и подростков с ограниченными возможностями средствами передвижения, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения;
- организация досуга детей с учетом их возраста и состояния здоровья совместно с городскими органами и учреждениями культуры;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрению в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания;
- обеспечение организации труда медицинского персонала отделения; повышение их квалификации, специализации и сертификации; внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за детьми-инвалидами;
- осуществление комплексной реабилитации детей-инвалидов по индивидуальным программам получателей социальных услуг с использованием всех современных средств и методов;

#### 4. Структура стационарного отделения

4.1. В структуру штатной численности стационарного отделения входят специалисты: заведующий отделением, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра (брат) по массажу, медицинская сестра физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, младшая медицинская сестра по уходу за больными, вспомогательный персонал (уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик).

4.2. Стационарное отделение в своем составе имеет: приемно-смотровой бокс; кабинет старшей медицинской сестры; буфет; зал лечебной физкультуры; кабинет массажа; кабинет физиотерапии; кабинет врача-педиатра; комнату для проведения занятий; процедурный кабинет; 1 комнату для девочек, 1 комнату для мальчиков, 1 комнату для детей до 7 лет, комнату временного пребывания.

Для транспортировки детей-инвалидов имеется лифт (грузовой);

- питание детей-инвалидов осуществляется путем доставки готовой пищи, по режиму работы отделения.

#### 4. Порядок поступления на реабилитацию получателей социальных услуг

4.1. На реабилитацию в стационарное отделение принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями в возрасте с трех до восемнадцати лет без родителей, в соответствии индивидуальной программе получателя социальных услуг и с согласования заведующей отделением. Прием ведет врач-педиатр.

Дети-инвалиды, требующие индивидуального ухода, принимаются на реабилитацию с родителем или законным представителем без предоставления койко-места и питания.

4.2. Пребывание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями в отделении на период реабилитации, предусматривает круглосуточное пребывание до 21 дня (при условии полного прохождения курса реабилитации). По желанию, ребенок может находиться на дневном стационарном наблюдении (получать пятиразовое питание, дневной сон) по письменному заявлению родителя или законного представителя.

4.3. При зачислении в стационарное отделение предоставляются копии документов: индивидуальная программа получателей социальных услуг, страховой медицинский полис; выписка из истории болезни или амбулаторная карта; результаты обследований - общий анализ крови; общий анализ мочи; кал на я/глист; соскоб на энтеробиоз; справка об отсутствии карантина.

Дополнительно: дети старше 14 лет - кровь на RW; дети старше лет 15 - кровь на RW, флюорография.

Родители при госпитализации должны иметь: кровь на RW, флюорографию; кал на диз. группу и сальмонеллез; справка о состоянии здоровья.

4.4. В случае обострения заболевания или возникновения нового патологического процесса, требующего оказания экстренной специализированной помощи, дети переводятся в соответствующее профильное учреждение здравоохранения в установленном порядке.

4.5. Порядок доставки детей в стационарное отделение самостоятельно.

4.6. Длительность и кратность пребывания детей в стационарном отделении определяется индивидуальной программой получателя социальных услуг, в которую при необходимости вносится корректировка.

## 5. Критерии для отбора получателей социальных услуг в стационарное отделение

5.1. В стационарное отделение принимаются получатели социальных услуг, имеющие индивидуальную программу реабилитации.

5.2. Противопоказания к поступлению в стационарное отделение: все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии обострения; острые инфекционные заболевания; туберкулез в любой стадии (БК+); психические нарушения, эпилепсия с частыми (1 и более раз в месяц) приступами и изменениями личности; онкологические заболевания (индивидуально); заболевания, препятствующие применению комплекса реабилитации.

6. Перечень заболеваний, требующих социально-медицинскую реабилитацию в стационарном отделении согласно международной классификации

№ пп	Нозологическая единица	Степень тяжести	Степень ограничения жизнедеятельности
<b>А. Ортопедия</b>			
<b>I. Патология позвоночника</b>			
1	Сколиотическая болезнь	2 - 4	От умеренной До выраженной
2	Деформации позвоночника во фронтальной плоскости	Все степени	2
3	Все формы дорсопатий	2	2
4	Аномалии развития позвоночника и грудной клетки (формирования сегментации и др)	2	2
<b>II. Патология суставов конечностей</b>			
1	Воспалительные полиартропатии	2	2
2	Артрозы	2	2
3	Другие поражения суставов	2	2
<b>III. Патология конечностей</b>			
1	Приобретенные деформации конечностей	2	2
4	Хондропатии	2	2
6	Врожденные деформации конечностей	2	2
<b>IV. Другие заболевания костно – мышечной системы</b>			
1	Остеохондродисплазии	2	2
<b>Б. Травматология</b>			
1	Повреждения позвоночника	2	2
2	Повреждения верхней конечности: плечевого пояса и плеча; локтевого сустава и предплечья; запястья и кисти	2	2
3	Повреждения нижней конечности: тазобедренного сустава и бедра; коленного сустава и голени; голеностопного сустава и стопы	2	2
4	Термические и химические ожоги	2	2
<b>В. Неврология</b>			
1	Воспалительные болезни нервной системы /G03/	2	2
2	Системные атрофии, поражающие преимущественно ЦНС	2	2
3	Экстрапирамидные и другие двигательные нарушения	2	2
5	Поражения отдельных нервов, корешков и сплетений	2	2
6	Полиневропатии и другие поражения периферической нервной системы	2	2
7	Болезни нервно-мышечного синапса и мышц	2	2
8	Церебральный паралич и другие паралитические синдромы	2	2
9	Другие нарушения нервной системы	2	2
10	Травматические повреждения ЦНС	2	2
11	Травматические повреждения спинного мозга	2	2
12	Пороки развития нервной системы	2	2

## 7. Перечень основных видов социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги
1	Социально-бытовые услуги
1.1.	Предоставление площадей жилых помещений, согласно нормам утвержденных Правительством края
1.2.	Обеспечение питанием, в том числе диетическим, согласно нормам, утвержденным Правительством края:
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством края
1.4.	Обеспечение: книгами, газетами, журналами; настольными играми,
1.5	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их
2	Социально-медицинские услуги
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
2.4.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (массаж, аппаратное физиолечение, озокеритолечение (теплелечение), водолечение (гидромассаж), лечебная физкультура (ортопедическая дорожка), обучение инвалидов и членов их семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, подкожное, внутримышечное, внутривенное, лекарственных препаратов)
3.	Социально-психологические услуги
3.1.	Социально-психологическое консультирование
3.2.	Психологическая помощь (включая экстренную) и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.3.	Психологическая диагностика и обследование личности
3.4.	Социально-психологический патронаж
4.	Социально-педагогические услуги
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
4.4.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности
4.5.	Обучение родителей или законных представителей детей практическим навыкам по уходу за детьми, ведению домашнего хозяйства
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации предусматривает проведение обучения получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе ознакомление с видами средств реабилитации, порядком их приобретения.
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах проведение мероприятия по овладению навыками самообслуживания, выполнения

	элементарных жизненных бытовых операций (стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности.
--	---

## 8. Права сотрудников стационарного отделения

8.1. Сотрудники стационарного отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

## 9. Ответственность сотрудников стационарного отделения

9.1. Сотрудники стационарного отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при оказании услуг;
- своевременное и качественное осуществление возложенных на них должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и умение пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушитель), техники безопасности;
- качество и культуру медицинского и социального обслуживания населения;
- соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации.

9.2. Сотрудники отделения ответственны за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

9.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционного законодательства.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

10.2. Прекращение деятельности стационарного отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.